



УКРАЇНА

**ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної ради

20.04.2015

№ 91-р

Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитами на публічну інформацію, та розмірів фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитами на публічну інформацію

Керуючись Законом України «Про доступ до публічної інформації», Указом Президента України від 05.05.2011 № 547/2011 «Про питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постановою Кабінету міністрів України від 13.07.2011 № 740, з метою регламентації питання організації роботи із запитувачами інформації:

1. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитами на публічну інформацію, та розміри фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитами на публічну інформацію (додаються).

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку - головному бухгалтеру виконавчого апарату обласної ради Поліщук В.А. вжити необхідних заходів для організації виконання цього розпорядження.

3. Начальнику управління із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради Д'яченку Д.А. оприлюднити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитами на публічну інформацію, на сайті обласної ради.

Голова ради

В.І.Межейко

27030

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
голови обласної ради  
20.04.2015 № 91-р

### Порядок

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк копій документів,  
що надаються за запитами на публічну інформацію

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами публічної інформації фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються виконавчим апаратом Запорізької обласної ради за запитами на публічну інформацію у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більше ніж 10 сторінок.

2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитами на публічну інформацію (далі - Порядок), застосовується у разі, коли Запорізька обласна рада є належним розпорядником інформації.

3. Відповіді на запити надаються безкоштовно:

запитувачу інформації, що становить суспільний інтерес. Належність інформації до такої, що становить суспільний інтерес, визначається чинним законодавством;

особі у разі надання інформації про неї;

якщо обсяг інформації не перевищує 10 сторінок.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні копій документів обсягом більш як 10 сторінок. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк копій документів визначається структурним підрозділом, у володінні якого перебуває запитувана інформація.

До розміру відшкодування витрат на копіювання або друк (виготовлення) копій документів, що надаються за запитами на інформацію, також враховуються витрати, пов'язані зі скануванням або іншою комп'ютерною обробкою цих документів.

Витрати, пов'язані з наданням відповідей за запитами на публічну інформацію з використанням послуг поштового, факсового, міжміського

телефонного зв'язку, включаються до рахунка на відшкодування витрат за чинними розцінками і тарифами, якщо інше не передбачено цим Порядком.

Оплата рахунка на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитами на публічну інформацію, здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача.

5. У разі, якщо кількість сторінок відповіді за запитом на публічну інформацію можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді та обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в установлений законом строк.

У разі, якщо кількість сторінок відповіді за запитом на публічну інформацію можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ про оплату, обрахунок цих витрат проводиться структурним підрозділом, якому доручено надання відповіді на запит, а рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачу в установлений законом строк для відповіді на запит на публічну інформацію.

У разі, якщо кількість сторінок відповіді за запитом на публічну інформацію не можна визначити заздалегідь, відповідний структурний підрозділ надсилає запитувачу лист та рахунок, у якому зазначається часткова сума відшкодування витрат.

6. Надання інформації на запит здійснюється після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням інформації. Інформація на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних з наданням інформації за запитом на публічну інформацію.

У разі ненадходження у місячний строк документів, що підтверджують повну оплату витрат, запитувачу надається відмова в задоволенні запиту на публічну інформацію.

Заступник керуючого справами  
виконавчого апарату – начальник  
управління організаційного забезпечення  
діяльності ради виконавчого апарату  
обласної ради

В.М.Бухтіяров

Додаток  
до Порядку відшкодування  
фактичних витрат на копіювання  
або друк копій документів, що  
надаються за запитами на публічну  
інформацію

Розмір фактичних витрат  
на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитами на  
публічну інформацію

1. Просте копіювання або друк сторінки документа:

№ з/п	Найменування послуги, що надається	Вартість послуги, грн
1.	Друкування документів формату А4 та меншого розміру (односторонній друк)	0,37
2.	Друкування документів формату А4 та меншого розміру (двосторонній друк)	0,57
3.	Друкування документів формату А3 (односторонній друк)	1,07
4.	Друкування документів формату А3 (двосторонній друк)	1,47
5.	Копіювання документів формату А4 та меншого розміру (односторонній друк)	0,57
6.	Копіювання документів формату А4 та меншого розміру (двосторонній друк)	0,97
7.	Копіювання документів формату А3 (односторонній друк)	1,07
8.	Копіювання документів формату А3 (двосторонній друк)	1,47

2. У разі виготовлення документа шляхом копіювання або друку з необхідністю відокремлення інформації з обмеженим доступом вартість послуги множитья на коефіцієнт 4.

3. У разі виготовлення документа шляхом сканування або іншої комп'ютерної обробки документів у електронному вигляді вартість послуги множитья на коефіцієнт 8.

4. Розмір витрат, пов'язаних з наданням відповідей за запитами на інформацію з використанням послуг поштового, факсового, міжміського телефонного зв'язку, визначається за чинними розцінками і тарифами.

Заступник керуючого справами  
виконавчого апарату – начальник  
управління організаційного забезпечення  
діяльності ради виконавчого апарату  
обласної ради

В.М.Бухтіяров